

INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN:

1. Bericht aan examenkandidaten en ouders/verzorgers

2. INHOUDSOPGAVE EXAMENREGLEMENT

I Algemene examenbeschrijving

II Examenreglement

III Begripsomschrijvingen

IV Algemene Bepalingen

V Het Schoolexamen

VI Regeling m.b.t. doubleren en herkansen

VII Het Centraal Examen

VIII Regels voor goede gang van zaken tijdens SE en CE

IX Uitslag, regeling zakken/slagen

X Herkansing CE

XI Diploma en Cijferlijst

XII Certificaten

XIII Programma's van Toetsing en afsluiting

I. ALGEMENE EXAMENBESCHRIJVING

Het examen bestaat per vak of programma uit:

- een schoolexamen en een centraal examen;

of uitsluitend uit:

- een schoolexamen.

De volgende vakken uit het gemeenschappelijke deel kennen uitsluitend een schoolexamen:

1. Maatschappijleer I
2. LO (Lichamelijke Opvoeding)
3. LO2 (Lichamelijke Opvoeding 2)
4. CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming)

De resultaten van deze vakken worden opgenomen in het examendossier van het schoolexamen. **Maatschappijleer I en Lichamelijke Opvoeding 2 worden afgesloten met een cijfer, Lichamelijke Opvoeding en CKV worden afgesloten met voldoende of goed.**

Is aan deze verplichting niet voldaan, dan kan geen diploma worden behaald.

Aan het einde van het derde leerjaar kiest de leerling een vakkenpakket behorend bij de gekozen sector.

De volgende vakken kennen zowel een schoolexamen als een centraal examen:

1. Nederlands en Engels uit het gemeenschappelijke deel
2. Vakken uit het sectordeel.
3. Vakken of programma's uit het vrije deel die de kandidaat heeft gekozen.

Het centraal examen bestaat uit een:

- Centraal examen (ce – avo-vakken)
- Centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe – afdelingsvak basisber.ger. leerweg)
- Centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe – afdelingsvak kaderber.ger. leerweg)

Het schoolexamen

Het schoolexamen heeft de vorm van een **examendossier**.

Dit dossier bevat:

- een overzicht van de afgelegde schriftelijke en mondelinge toetsen en uitgevoerde praktische opdrachten en sectorwerkstuk
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen
- informatie over de handelingsopdrachten

Toelichting:

Praktische Opdracht

Een praktische opdracht (PO) is een toetsvorm waarbij de leerling laat zien dat hij zelfstandig een onderzoekje kan uitvoeren en presenteren. De wet schrijft voor dat er minstens twee Praktische Opdrachten moeten worden gedaan met een omvang van minimaal 10 uren per opdracht. Daarnaast kunnen kleinere PO's worden opgedragen voor een bepaald vak. Bij de praktische opdrachten wordt zo mogelijk zowel het proces als het product beoordeeld aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria.

Handelingsopdrachten

Handelingsopdrachten zijn ook praktijkopdrachten, maar voor deze opdrachten wordt geen cijfer gegeven. Handelingsopdrachten dienen om leerstofonderdelen die we niet kunnen of niet willen beoordelen toch tot hun recht te laten komen., bijv. een bezoek aan een museum of een culturele voorstelling. Het deelnemen aan de activiteit is voldoende. Een korte reflectie daarop (mondeling of door het invullen van een vragenlijstje) moet de ervaring van de leerling weerspiegelen.

De docent bepaalt of activiteit en reflectie naar tevredenheid, dat wil zeggen serieus zijn uitgevoerd. Zo niet, dan volgt een herhalingsopdracht.

Handelingsopdrachten kunnen bij alle vakken voorkomen, maar wettelijk moet er één gemaakt worden met betrekking tot oriëntatie op leren en werken.

De leerlingen dienen in het kader van de sectororiëntatie een opleidingenbeurs te bezoeken. De handelingsopdracht oriëntatie op leren en werken is ook opgenomen in de uitvoering van het sectorwerkstuk.

Een handelingsopdracht is, ondanks dat ze niet becijferd wordt, zeer dwingend, omdat het examendossier niet afgesloten is zolang deze niet naar behoren uitgevoerd is.

II EXAMENREGLEMENT.

Dit examenreglement van *DE CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP DE GOUDSE WAARDEN* te Gouda is vastgesteld conform Eindexamenbesluit VO, laatst gewijzigd 9 maart 2018.

III BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN.

1. Afvinken
Dit houdt in dat de docent een opdracht, uitgevoerd door de kandidaat, als voldoende of goed beoordeelt.
De kandidaat krijgt hiervoor dan geen cijfer.
2. Examendossier.
Het examendossier omvat alle onderdelen van het schoolexamen zoals dit in het laatste en voorlaatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die niet centraal worden geëxamineerd, of reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
3. Examinator.
Dit is de docent die tijdens het examen de kandidaat beoordeelt. Dit is over het algemeen de docent waarvan de kandidaat ook les heeft. Voor een aantal vakken geldt dat nadat de eigen docent het tijdens het Centraal Examen gemaakte schriftelijke werk heeft beoordeeld, dit nogmaals gebeurt door een docent van een andere school: de gecommitteerde (art 41).
4. Handelingsdeel.
Bij veel vakken moet de leerling opdrachten uitvoeren die een voldoende resultaat moeten hebben. Dit kan te maken hebben met het samenstellen van het leesdossier, het bezoeken van een museum, het gebruiken van een vreemde taal in een reële taalsituatie of het bezoeken van een vervolgopleiding. Voor deze activiteiten wordt geen cijfer gegeven, de beoordeling beperkt zich tot voldoende of goed. Het vakoverstijgende deel per leerling bevat een opdracht in het kader van oriëntatie op werken en leren.
5. Leesdossier.
Bij de talen wordt de leessmaak van de leerlingen ontwikkeld door middel van het leesdossier. Hierin bevinden zich de verslagen van literaire werken en uitwerkingen van opdrachten. Voor het samenstellen van het leesdossier ontvangt de leerling een handleiding.
6. Sectorwerkstuk.
Het sectorwerkstuk is voor de leerlingen van de gemengde en de theoretische leerweg. Het sectorwerkstuk betreft een vakoverstijgend thema dat past binnen de sector. De kandidaat dient aan het werkstuk tenminste twintig uur te besteden. Bij het sectorwerkstuk wordt zowel het proces als het product beoordeeld. Het sectorwerkstuk moet met een voldoende resultaat worden afgesloten.
7. Praktische opdrachten.
Bij alle vakken en programma's komen praktische opdrachten voor. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria. De praktische opdracht kan vorm gegeven worden door een product, werkstuk of een presentatie. Er dienen tenminste twee praktische opdrachten van tenminste 10 uur te worden uitgevoerd.

8. Programma van Toetsing en Afsluiting.
Elke school regelt binnen bepaalde richtlijnen zelf het Schoolexamen voor de verschillende vakken. Wat, hoe en wanneer er precies wordt getoetst, is vastgelegd in een Programma van Toetsing en Afsluiting, afgekort PTA.
9. Schoolexamen.
Het VMBO wordt afgesloten met een examen dat bestaat uit twee delen: het Schoolexamen en het Centraal Examen. Het Schoolexamen wordt door de school zelf geregeld en georganiseerd. Voor een deel van de vakken start het Schoolexamen reeds in het derde leerjaar.
10. Toetsen.
We spreken over toetsen als de resultaten hiervan in het examendossier worden opgenomen. Het betreft hier vaak een onderzoek naar kennis en/of inzicht. Vaardigheidscomponenten en toepassingsgerichte vragen hoeven echter niet te ontbreken. De toets kan mondeling of schriftelijk worden afgelegd. De vorm van de toets, de stofomschrijving en wijze van beoordeling is vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.
11. Studiejaar.
Het cursusjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van het volgend jaar.

IV. ALGEMENE BEPALINGEN.

1. De sectordirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. Namens het bevoegd gezag tekent de sectordirecteur de diploma's, cijferlijsten en eventueel certificaten.
 - 2.1 De sectordirecteur wijst per sector de secretaris van het eindexamen aan.
3. Het eindexamen bestaat uit twee delen:
 - 3.1. Het Schoolexamen (hierna aangeduid met S.E.), dat door de school wordt afgenomen volgens een uit te reiken programma van toetsing en afsluiting.
 - 3.2. Het Centraal Examen (hierna aangeduid met C.E.)
4. Onregelmatigheden.
 - 4.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig heeft gemaakt, kan de sectordirecteur maatregelen treffen.
 - 4.2. De maatregelen, bedoeld in 4.1., die, al dan niet in combinatie met elkaar, genomen kunnen worden zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het S.E., de rekentoets of het C.E.
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het S.E., de rekentoets of het C.E.
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het S.E., de rekentoets of het C.E.
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de sectordirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het C.E. , legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het C.E.

- 4.3. Alvorens een maatregel, als bedoeld in 4.2. te nemen hoort de sectordirecteur de kandidaat, waarbij deze zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige mag laten bijstaan.
De sectordirecteur deelt de door hem genomen maatregel zo mogelijk mondeling, maar in ieder geval schriftelijk mede aan de kandidaat, alsmede, in afschrift, aan de inspectie; indien de kandidaat minderjarig is, wordt de schriftelijke mededeling tevens, in afschrift, toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op het bepaalde in het vierde lid.
- 4.4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de sectordirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Commissie van Beroep m.b.t. examens (te bereiken op het schooladres). Het reglement van de commissie van beroep kan verkregen worden bij de secretaris van het eindexamen. Van de commissie van beroep mag de sectordirecteur geen deel uitmaken.
Het beroep wordt drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gesteld, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin in 4.2. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de sectordirecteur en de inspectie; bij minderjarigheid van de kandidaat ook aan de ouders, voogden of verzorgers.
- 4.5. De commissie van beroep: vertegenwoordigd worden: het bevoegd gezag, de docenten en de ouders

adres: Kanaalstraat 31, 2801 SH Gouda

- 5 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
- 6 Het nagekeken werk van het S.E. (toets/praktische opdracht) wordt door de docent besproken of ter inzage aan de leerlingen gegeven, waarna het wordt ingenomen. Een leerling kan tot 3 schooldagen na bespreking/inzage tegen de beoordeling in beroep gaan. Vervolgens wordt het cijfer definitief vastgesteld en door docent en leerling geautoriseerd. De geautoriseerde lijst van beoordelingen of afvinkingen wordt bij het secretariaat van het eindexamen ingeleverd.
- 7 Het werk van het C.E. en S.E. wordt gedurende de wettelijke termijn na vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de sectordirecteur en is op school ter inzage voor belanghebbenden in aanwezigheid van de docent, resp. een lid van de schoolleiding. Dit werk mag niet worden gefotokopieerd. Na de wettelijke termijn wordt het werk vernietigd.
- 8 Een exemplaar van dit reglement en van het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de sectordirecteur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter beschikking gesteld aan de eindexamenkandidaat.

- 9 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de sectordirecteur in overleg met het College van Bestuur.

V HET SCHOOLEXAMEN.

1. Het S.E. strekt zich uit over alle vakken, waarin een kandidaat examen aflegt.
2. Het S.E. wordt tenminste een week voor de aanvang van het C.E. afgesloten.
3. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, wordt de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.
4. De examinerator bepaalt aan de hand van de beoordelingen bedoeld onder IV.3 het cijfer van het S.E. Als voor de afzonderlijke vakken aan bepaalde beoordelingen een bepaald gewicht is toegekend, volgt hij deze gewichtstoekenning.
5. Indien een kandidaat in een vak door twee of meer leraren wordt geëxamineerd, bepalen deze examineratoren in onderling overleg en met inachtneming van wat bij IV.4 vermeld staat, het cijfer voor het S.E.
6. Naast S.E.-toetsen kent het S.E. ook Praktische Opdrachten (PO's). De PO behoort op de door de examinerator aangegeven datum te worden ingeleverd. In geval van te laat of niet inleveren, ondanks regelmatige afspraken daartoe, wordt de betreffende PO met een 1 gewaardeerd. Bij alsnog inleveren wordt van een officiële herkansingsmogelijkheid gebruik gemaakt.
7. De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid voor elk vak uit in een cijfer voor het S.E. Daartoe bezigt hij een schaal van cijfers, lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. In deze schaal komt aan de gehele cijfers van 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

Indien een berekend eindcijfer S.E. een cijfer is met twee of meer decimalen, wordt op één decimaal afgerond. De eerste decimaal wordt met 1 verhoogd, indien de tweede decimaal 5 of meer bedraagt; in alle andere gevallen worden de tweede en volgende decimalen verwaarloosd.
8. Indien en voorzover het S.E. in een vak op een mondelinge wijze plaatsvindt, geschiedt dit niet in aanwezigheid van een andere leraar van de school, tenzij de sectordirecteur en de examinerator menen dat deze aanwezigheid nodig is. Een kandidaat kan, als er bijzondere omstandigheden zijn, verzoeken om de aanwezigheid van een andere leraar.
9. Het S.E. in de examenvakken wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het Programma van Toetsing en Afsluiting is aangegeven, met dien verstande dat afwijkingen van de daar genoemde data of perioden, zo die wenselijk of noodzakelijk zouden blijken, worden voorbehouden. Van zodanige afwijkingen stelt de sectordirecteur de kandidaten zo spoedig mogelijk in kennis.
10. In geval van fraude wordt aan een toets het cijfer 1 toegekend zonder recht op herkansing.
In geval van ziekte moet de gemiste toets worden ingehaald. De kandidaat dient binnen twee weken na terugkomst op school met de betreffende docent een afspraak te maken om de gemiste toets in te halen. Als de kandidaat in gebreke blijft, wordt aan de toets het cijfer 1 toegekend met het recht op herkansing ten laste van de officiële herkansingsmogelijkheid.

11. Voor aanvang van het ce ontvangt iedere examenkandidaat een overzicht met SE-resultaten. Na ontvangst van bedoeld overzicht heeft de kandidaat drie schooldagen de tijd om in beroep te gaan tegen de beoordelingen. Na genoemde periode is het SE-resultaat definitief.

VI REGELING M.B.T. DOUBLEREN EN HERKANSEN

1. Een leerling die wordt afgewezen, doet alle leerstof uit het eindexamenjaar, die centraal afgesloten wordt, over. Het afgevinkte en de afgesloten vakken hoeven niet te worden overgedaan. Ook een met “voldoende” of “goed” beoordeeld sectorwerkstuk hoeft niet te worden overgedaan.
2. Voor de vakken met zowel S.E. als C.E. geldt het volgende:
 1. Alle klassikale lessen voor die vakken moeten worden gevolgd.
 2. De in het eindexamenjaar behaalde cijfers voor het S.E. en de rekentoets vervallen.
3. Het is aan de schoolleiding om te besluiten of bepaalde toetsen moeten worden uitgesloten van herkansing.
4. Doubleren derde leerjaar.
Een kandidaat die in het derde leerjaar doubleert, doet alle vakken over. Het opgebouwde examendossier vervalt.
5. Alleen toetsen kunnen worden herkanst, praktische opdrachten niet.
(Praktische opdrachten kunnen worden begeleid, de zgn. Procesbegeleiding)
Een toets mag slechts één keer worden herkanst.
Bij herkansen telt het hoogste cijfer.
Herkansing betekent: een toets voor de tweede keer in hetzelfde studiejaar doen.
6. Elke kandidaat heeft het recht om in elk examenjaar per vak of programma één toets van het schoolexamen te herkansen. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer. De kandidaat bepaalt in overleg met de docent welke toets(en) wordt/worden herkanst. In geval van reglementaire absentie en in bijzondere gevallen moet de toets worden ingehaald.
7. Voor CKV1, Godsdienst en LO geldt dat alle opdrachten moeten worden afgevinkt. De kandidaat kan anders niet worden bevorderd/slagen.

VII HET CENTRAAL EXAMEN.

1. Het C.E. wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 46a van het in de aanhef van dit reglement genoemde Eindexamenbesluit.
2. De kandidaten hebben de S.E.'s van alle examenvakken afgelegd, alvorens zij worden toegelaten tot het C.E.
3. De sectordirecteur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het C.E. geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
4. De sectordirecteur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het C.E. wordt uitgeoefend.
5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de sectordirecteur samen met het gemaakte examenwerk.
6. Tijdens een toets van het C.E. worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook aangaande opgaven gedaan.
7. Een kandidaat, die te laat komt, mag uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
8. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het C.E. blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

9. Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van één of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij één van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.
10. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg het cijfer voor het C.E. vast. Daarbij gebruiken zij één van de cijfers uit de schaal van cijfers, genoemd in artikel 35 van het examenbesluit, tweede lid.
11. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
12. Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de sectordirecteur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het C.E. in ten hoogste twee toetsen te voltooien.
13. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het C.E. in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn examen te voltooien.

VIII REGELS VOOR EEN GOEDE GANG VAN ZAKEN TIJDENS S.E. EN C.E.

1. Kandidaten dienen vijftien minuten voor de aanvang van het examen in het examenlokaal aanwezig te zijn.
2. In geval van ziekte of een andere vorm van overmacht, stelt/stellen de kandidaat of zijn ouders/verzorgers de coördinator eindexamens of diens vervanger vóór het begin van het betreffende S.E. of C.E. daarvan in kennis.
3. Zodra een kandidaat, die door ziekte of een andere vorm van overmacht, een proef heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een ondertekende verklaring, of in geval van minderjarigheid ondertekend door één van zijn ouders, voogden of verzorgers, in te leveren bij de coördinator eindexamens. In deze verklaring dient de aard van de overmacht nauwkeurig te worden omschreven. In geval van ziekte dienen in deze verklaring vermeld te staan de aard en de duur van de ziekte en de naam van de arts die tijdens de ziekte is geraadpleegd. Als dit correct is gedaan, mag de desbetreffende leerling de toets inhalen. Bij onzorgvuldig handelen moet gebruik worden gemaakt van een herkansingsmogelijkheid. Dit ter beoordeling van de school.
4. Het is niet toegestaan een mobiele telefoon, smartwatch, mp3-speler, tassen, overkleding en dergelijke in de examenzaal mee te nemen.
5. Het gebruik van boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden, met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan. Mededelingen hieromtrent worden t.z.t. mèt het rooster C.E. verstrekt. Er mag alleen gebruik gemaakt worden van door de school goedgekeurde elektronische rekenapparatuur.
6. Er mag tijdens het C.E. uitsluitend gebruik gemaakt worden van door de school verstrekt gewaarmerkt papier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.

7. Het gebruik van potlood is toegestaan bij het maken van tekeningen en grafieken en is in voorkomend geval verplicht bij meerkeuzewerk. Al het andere wordt niet met potlood gemaakt.
8. Het is de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden uit de examenzaal te verwijderen.
9. Kandidaten mogen, na inlevering van het werk, de zaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, géén der kandidaten de examenzaal.
10. Aan het einde van de zitting blijft iedere kandidaat zitten tot het werk van alle kandidaten door de dienstdoende surveillant is opgehaald. De kandidaat dient er zelf op toe te zien dat zijn werk, inclusief de eventuele bijlagen, door één van de surveillanten is ingenomen.
11. Gemaakt werk, dat eenmaal het lokaal c.q. de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet door de surveillerende docent worden ingenomen. Een kandidaat die het lokaal c.q. de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten het lokaal c.q. examenzaal constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
12. Bij de examens bestaat de mogelijkheid voor een nader te bepalen aantal vakken een zogenaamd verlengd examen te krijgen op basis van geconstateerde dyslexie of andere handicap. De constatering dat er sprake is van dyslexie of andere handicap moet gedaan worden door een daartoe bevoegde orthopedagoog of onderzoeksbureau. Naast de constatering dat er sprake is van dyslexie moet gebleken zijn dat er gedurende de schoolloopbaan permanente hinder hiervan is ondervonden.
Voor de digitale examens van de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen kan onder bovengenoemde voorwaarde een zogenaamde dyslexievariant van het examen worden afgenomen en kan tijdverlenging worden toegekend van maximaal 30 minuten.

IX UITSLAG, REGELING ZAKKEN/SLAGEN.

- 1 Voor de kandidaten die examen gedaan hebben binnen de sectoren van de theoretische leerweg; de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg wordt het eindcijfer voor een vak bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het S.E. en het cijfer voor het C.E. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 2 De sectordirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van de onderstaande regeling:

De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd is geslaagd,

- a. Indien het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal ten minste een 5 is.
- b. indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is, en indien hij/zij:
- c. voor het vak lichamelijke opvoeding en het kunstvakken I uit het algemene deel, waarover alleen een schoolexamen is afgelegd, een beoordeling “voldoende” of “goed” heeft verkregen.
- d. voldaan heeft aan de verplichtingen in het schoolexamen inzake Praktische Opgaven en Handelingsopdrachten

- e. voor het profielwerkstuk een beoordeling “voldoende” of “goed” heeft gekregen
- f. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
- g. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
- h. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
- i. Bij de uitslagbepaling wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
- j. Bij de uitslagbepaling wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
- k. Voor geen van de onderdelen genoemd onder h. en i. lager dan het eindcijfer 4 is behaald.
- l. Indien de rekentoets is afgelegd

X HERKANSING C.E.

- 1 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de sectordirecteur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mee.
- 2 Elke kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het C.E. in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de sectordirecteur vóór een door de sectordirecteur te bepalen dag en tijdstip.
Inzage in het gemaakte examenwerk is toegestaan; kopiëren of fotograferen niet.
- 3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing C.E. en bij het eerder afgelegde C.E. geldt als definitief cijfer voor het C.E. .
- 4 Voor deelname aan de herkansing van (een onderdeel van) het CSPE geldt: iedere kandidaat heeft recht op een herkansing.

XI DIPLOMA EN CIJFERLIJST.

- 1 De sectordirecteur reikt aan elke kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het S.E. en de cijfers voor het C.E., de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 2 De sectordirecteur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
- 3 Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

XII CERTIFICATEN/GETUIGSCHRIFTEN

- 1 Aan een afgewezen kandidaat in het dagonderwijs, die de school verlaat, wordt een certificaat(kaderberoepsgerichte leerweg) of een getuigschrift(basisberoepsgerichte leerweg) afgegeven, met daarop vermeld het vak of de vakken met een eindcijfer van 6 of hoger.

Voor alle zaken waarin dit reglement niet voorziet beslist de sectordirecteur.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag van *De Christelijke Scholengemeenschap De Goudse Waarden* te Gouda.

Uitbreiding examenreglement m.b.t. de digitale examens voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg:

- het examenrooster wordt eind maart/begin april 2019 door de sectordirecteur aan de kandidaten uitgereikt;
- indien een kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig is, bepaalt de sectordirecteur op welk moment de zitting kan worden ingehaald;
- in afwijking van de papieren examens, zijn de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaat;
- bij het verlaten van de examenzaal is het een kandidaat niet toegestaan examendocumenten(bv. kladpapier) mee te nemen;
- een kandidaat mag onder toezicht het gemaakte examen inzien; het is echter verboden om tijdens de inzage aantekeningen te maken en/of examenwerk te kopiëren dan wel te fotograferen.
- iedere BB/KB-kandidaat heeft het recht om in één algemeen vak te herkansen;
- of een kandidaat voor herkansing in aanmerking komt, wordt zo spoedig mogelijk na de afname van het examen op grond van de definitieve N-term bepaald;
- de examensecretaris maakt met de kandidaat een afspraak voor het aanvragen van een herkansing op een door de sectordirecteur te bepalen tijd en plaats;
- Voor het schooljaar 2018-2019 geldt dat een examenkandidaat recht heeft op het afleggen van de rekentoets én recht op de voor de rekentoets geldende herkansingen in het vierde leerjaar. Daarbij geldt dat de herkansing niet ten koste gaat van de herkansing voor een CE-vak . Een leerling uit het derde leerjaar heeft recht op het eenmaal afleggen van de rekentoets in het derde leerjaar.

Opmerkingen:

- de centrale examens voor de theorievakken van de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen worden afgenomen in de computerruimten.
- Als je voor een praktijkexamen(cspe) een model mee moet brengen, mag dat natuurlijk geen klasgenote zijn of een kandidaat uit dezelfde opleiding!!