



INTEGRITEITSCODE



INTEGRITEITSCODE

Inhoudsopgave

- Inleiding

- Deel I Kernbegrippen van integriteit
 - Dienstbaarheid
 - Functionaliteit
 - Onafhankelijkheid
 - Openheid
 - Betrouwbaarheid
 - Zorgvuldigheid
 - Professionaliteit
 - Collegialiteit
 - Vertrouwelijkheid

- Deel II Nadere invulling gedragsafspraken
 - Artikel 1 Algemene bepalingen
 - Artikel 2 Gedrag op de werkplek
 - Artikel 3 Gedrag ten opzichte van leerlingen
 - Artikel 4 Belangenverstremgeling
 - Artikel 5 Nevenfuncties
 - Artikel 6 Informatie
 - Artikel 7 Intellectueel eigendom/auteursrecht
 - Artikel 8 Aannemen van geschenken
 - Artikel 9 Zorgvuldig gebruik van bedrijfsmiddelen
 - Artikel 10 Onkosten
 - Artikel 11 Reizen, verblijven, excursies, evenementen, lunches, diners en recepties op uitnodiging van derden
 - Artikel 12 Contractonderhandelingen
 - Artikel 13 Algemeen

- Deel III Slotbepalingen
 - Artikel 14 Sancties
 - Artikel 15 Inwerkingtreding
 - Artikel 16 Citeerartikel



INTEGRITEITSCODE

Inleiding

CSG De Goudse Waarden staat ten dienste van haar medewerkers en leerlingen. Een integere bedrijfsvoering ligt aan de basis van deze dienstverlening. Eigen verantwoordelijkheid en professionaliteit van medewerkers, management, College van Bestuur en Raad van Toezicht staan centraal waar het gaat om integriteit. Daarvoor heeft De Goudse Waarden het vertrouwen van ouders, leerlingen en omgeving nodig. Integer bestuur en integer handelen van alle medewerkers binnen de school zijn daarvoor voorwaarde. De Goudse Waarden heeft een integriteitsbeleid dat bijdraagt aan een sfeer waarin op open wijze kan worden gesproken over normen en waarden. Daarnaast hanteert De Goudse Waarden concrete regels en gedragslijnen. Onderdeel daarvan is een integriteitscode die aansluit op relevante wet- en regelgeving en een hulpmiddel is bij het waarborgen van de integriteit binnen de organisatie. Een aantal kernbegrippen is daarbij leidend en plaatst integriteit in een breder perspectief. Deze worden in Deel I beschreven. De kernbegrippen zijn de toetssteen voor de in Deel II van deze integriteitscode opgenomen gedragsafspraken. Gedragingen moeten aan deze kernbegrippen kunnen worden getoetst. Complementair aan deze integriteitscode is de regeling voor het melden van een vermoeden van een misstand bij De Goudse Waarden geheten 'de klokkenluidersregeling' (zie personeelsbeleidsplan).

Deel I Kernbegrippen van integriteit

1. Dienstbaarheid

Medewerkers zijn gericht op het dienen van het belang van de organisatie.

2. Functionaliteit

Het handelen van medewerkers heeft een herkenbaar verband met de functie die zij vervullen in de organisatie.

3. Onafhankelijkheid

Het handelen van medewerkers wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met persoonlijke belangen of met belangen van relaties, waarmee zij in contact staan. Iedere schijn van een dergelijke belangenvermenging moet dan ook zoveel mogelijk worden vermeden.

4. Openheid

Het handelen van medewerkers is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen volledig inzicht hebben in het handelen van de medewerkers en hun beweegredenen daarbij.

5. Betrouwbaarheid

Op medewerkers moet men kunnen rekenen. Medewerkers houden zich aan hun afspraken. Kennis en informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken, wenden zij alleen aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

6. Zorgvuldigheid

Het handelen van medewerkers is zodanig dat alle belanghebbenden op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.



INTEGRITEITSCODE

7. Professionaliteit

Medewerkers van de organisatie zijn op hun terrein vakmensen. Medewerkers weten wat hun functie inhoudt, beschikken over de kennis en vaardigheid om deze goed te kunnen vervullen en weten met nieuwe situaties om te gaan. Daarvoor is het nodig dat medewerkers hun vak bijhouden en dat zij, waar nodig, initiatief nemen.

8. Collegialiteit

Het handelen van medewerkers is gericht op helpen en ondersteunen van collega's. Daarbij wordt rekening gehouden met hun behoeften en belangen.

9. Vertrouwelijkheid

Kennis en informatie met een vertrouwelijk karakter waarover medewerkers van de organisatie beschikken, blijven vertrouwelijk. Betrokkenen kunnen erop rekenen dat hen betreffende gevoelige of vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens alleen wordt aangewend ten behoeve van het doel waartoe zij is vrijgegeven.

Deel II Nadere invulling gedragsafspraken

Artikel 1 Algemene bepalingen

- Onder **De Goudse Waarden** wordt verstaan: de Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet onderwijs in Gouda en omstreken.
- Onder **medewerkers** wordt verstaan: personen die voor bepaalde of onbepaalde tijd in dienst zijn van De Goudse Waarden.
- Onder **relaties** wordt verstaan: leerlingen, ouders/verzorgers van leerlingen, leveranciers, derden die werkzaamheden verrichten voor of binnen De Goudse Waarden.
- Deze integriteitscode geldt voor alle medewerkers. De integriteitscode wordt naar analogie toegepast op arbeidscontractanten, stagiairs, "ingeleend" personeel en het interne toezicht. Allen zijn op de hoogte van de vastgestelde Integriteitscode, welke te raadplegen is via Mijn DGW en de website.
- De integriteitscode is openbaar en door derden te raadplegen.

Artikel 2 Gedrag op de werkplek

- Medewerkers van De Goudse Waarden zijn zich ervan bewust werkzaamheden te verrichten in het belang van De Goudse Waarden. Van medewerkers en van relaties die namens De Goudse Waarden optreden wordt professioneel gedrag verwacht.
- Over relaties en collega's wordt altijd respectvol gesproken ongeacht hun afkomst, taal, religie of gedragingen. In het Protocol Sociale Media, te vinden op Mijn DGW en website, wordt specifiek ingegaan op gedrag m.b.t. Sociale Media.
- Medewerkers van De Goudse Waarden spreken elkaar aan op ongewenst of niet integer gedrag.

Artikel 4 Belangenverstrengeling

- Privé connecties van medewerkers van De Goudse Waarden mogen geen negatieve invloed hebben op een goede vervulling van de functie, op onafhankelijkheid of het vertrouwen daarin.
- Privé connecties worden gemeld, wanneer er sprake kan zijn van belangenverstrengeling (financiële belangen in zakelijke relaties van De Goudse Waarden, onderhandelingsposities waarbij De Goudse Waarden partij is of wanneer schade of nadeel aan het belang van De Goudse Waarden kan worden veroorzaakt).



INTEGRITEITSCODE

- De melding vindt plaats aan de leidinggevende. De melding kan op ieder moment geschieden en wordt zo snel als redelijkerwijs mogelijk is gedaan.
- Bij een melding zal telkens van geval tot geval door de leidinggevende worden bezien of en welke consequenties hieraan verbonden moeten worden. (zie artikel 14)

Artikel 5 Nevenfuncties

- Medewerkers vervullen geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van De Goudse Waarden. Medewerkers maken melding aan hun direct leidinggevende van al hun bezoldigde nevenfuncties (zie art. 18.4 CAO VO 2020).
- In gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus kan aan medewerkers gevraagd worden naar zowel bezoldigde als onbezoldigde nevenfuncties.
- Wanneer naar het oordeel van de direct leidinggevende het belang van De Goudse Waarden in het geding is, kan deze het uitoefenen van een nevenfunctie verbieden.

Artikel 6 Informatie

- Binnen De Goudse Waarden gaan medewerkers zorgvuldig om met beschikbare (in- en externe) informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken.
- Binnen De Goudse Waarden worden de wettelijke privacyregels in acht genomen conform het hiervoor geldende privacyreglement. (AVG d.d. 25 mei 2018)
- Informatie wordt deugdelijk bewaard; onbevoegden kunnen er geen kennis van nemen.
- Oneigenlijk gebruik van informatie is niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan gevoelige informatie en persoonsgegevens over (relaties van) De Goudse Waarden op welke wijze dan ook aan derden te verstrekken, mits met toestemming van de leidinggevende of wettelijk daartoe verplicht.
- Tevens wordt in de voor bezoekers toegankelijke gedeelten van de gebouwen nooit privacygevoelige informatie onbeheerd achtergelaten.

Artikel 7 Intellectueel eigendom/auteursrecht

- Medewerkers werken op juiste en eerlijke wijze met gegevensinformatie, en met respect voor het intellectueel eigendom/auteursrecht.
 - Er wordt niet gemanipuleerd met gegevens (wijzigen, vervalsen, weglaten, toevoegen, verwijderen) in documenten en digitale middelen;
 - Bij het gebruik van bronnen worden de gangbare regels in acht genomen;
 - Er wordt niet persoonlijk geprofiteerd van kennis of materiaal dat door anderen is ontwikkeld, zoals lesmateriaal, publicaties of artistieke concepten.
 - Het ontwikkelen van lesmateriaal en andere materialen/werken behoort veelal tot de werkzaamheden voor De Goudse Waarden. Het intellectueel eigendom en daarmee alle auteursrechten komen in dat geval toe aan de opdrachtgever, zijnde De Goudse Waarden.

Artikel 8 Aannemen van geschenken

- Geschenken en giften die medewerkers uit hoofde van hun functie, dan wel bij het leveren van eenmalige inspanningen, als blijk van waardering ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van het De Goudse Waarden.
- Indien medewerkers geschenken of giften ontvangen die een waarde van minder dan €50,- vertegenwoordigen, kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.
- Geschenken, giften en incidentele vergoedingen worden niet op het huisadres ontvangen.



INTEGRITEITSCODE

Artikel 9 Zorgvuldig gebruik van bedrijfsmiddelen

- Het privégebruik van e-mail, internet, (mobiele) telefoon, kopieerapparaat, gereedschap en dergelijke dient in principe tot een minimum beperkt te blijven en de dagelijkse werkzaamheden niet te hinderen.

Artikel 10 Onkosten

- Onkosten die gemaakt worden in het kader van het uitoefenen van de functie, worden vergoed volgens bestaande afspraken. In alle gevallen geldt het doelmatigheid- en soberheidscriterium.

Artikel 11 Reizen, verblijven, excursies, evenementen, lunches, diners en recepties op uitnodiging van derden

- Dienstreizen, verblijven, excursies en evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als het belang van De Goudse Waarden daarmee is gediend. Voorafgaande toestemming van de direct-leidinggevende is noodzakelijk.
- Bij uitnodigingen van derden voor lunches, diners en recepties moet worden bedacht wat de noodzaak of het belang kan zijn van een dergelijk informeel contact. Er moet worden vermeden dat een sfeer of situatie ontstaat waardoor men niet meer onafhankelijk kan beslissen.

Artikel 12 Contractonderhandelingen

- Eindonderhandelingen met externe partijen die, binnen de verstrekte bevoegdheden, door een medewerker worden gevoerd, worden altijd geaccordeerd door een directeur of een lid van het College van Bestuur.
- Eindonderhandelingen met externe partijen die, binnen de verstrekte bevoegdheden, door een directeur of een lid van het College van Bestuur worden gevoerd, worden altijd gevoerd in aanwezigheid van een tweede persoon.

Artikel 13 Algemeen

- Medewerkers zijn bekend met en handelen naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure (zie Mijn DGW).
- Ook buiten werktijd spreken en gedragen medewerkers zich te allen tijde met respect jegens De Goudse Waarden, collega's en relaties.

Deel III Slotbepalingen

Artikel 14 Sancties

- Gedrag in strijd met deze integriteitscode, of bij sterke vermoedens van dergelijk gedrag, hoort direct bij de leidinggevende van de melder gemeld te worden. Op overtredingen van de regels uit deze integriteitscode zijn, afhankelijk van de ernst van de overtreding, verschillende sancties mogelijk. Sancties kunnen variëren van een waarschuwing tot ontslag op staande voet. Daargelaten een eventuele eis tot schadevergoeding of aangifte bij de justitiële autoriteiten.

Artikel 15 Inwerkingtreding

- Deze integriteitscode treedt in werking op 1 februari 2019

Artikel 16 Citeerartikel

- Deze code kan worden aangehaald als "Integriteitscode van De Goudse Waarden".

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op: 18 juni 2018
Vastgesteld op 11 oktober 2018 door het College van Bestuur
Akkoord MR op: 21 januari 2019
Update september 2020