



REGLEMENT BESTUUR EN TOEZICHT

REGLEMENT BESTUUR EN TOEZICHT DE GOUDSE WAARDEN

Artikel 1

In dit reglement worden de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de raad van toezicht van de scholengemeenschap De Goudse Waarden nader geregeld.

COLLEGE VAN BESTUUR

Taken en bevoegdheden

Artikel 2

1. Het College van Bestuur bestuurt de scholengemeenschap.
2. De bestuurstaak van het College van Bestuur omvat onder meer de verantwoordelijkheid voor realisatie van de doelstellingen van de scholengemeenschap, de strategie, de financiering, en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en voor het beheersen van de risico's verbonden aan de scholengemeenschapsactiviteiten.
3. Het College van Bestuur hanteert een visie op de maatschappelijke positie van de scholengemeenschap als uitgangspunt voor zijn beleid. Hij vertaalt die visie in een missie en beleidsdoelstellingen. Het College van Bestuur geeft inzicht in realisatie van de beleidsdoelstellingen en communiceert hierover met relevante stakeholders.
4. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het tot stand brengen en in stand houden van een wezenlijke, wederkerige horizontale dialoog met de omgeving van de scholengemeenschap.
5. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor een intern risicobeheersing- en controlesysteem, alsmede voor het deugdelijk functioneren daarvan.
6. Het College van Bestuur draagt tevens zorg voor een adequate klachtenregeling en klokkenluidersregeling.

Artikel 3

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke financiële informatie bij het College van Bestuur bekend is, zodat de tijdigheid, volledigheid en juistheid van de interne en externe financiële verslaggeving worden gewaarborgd. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de volledigheid van de openbaar gemaakte financiële berichten.
2. Degene die binnen de scholengemeenschap belast is met het beoordelen en toetsen van interne risicobeheersing- en controlesystemen, ressorteert rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. De externe accountant en de Raad van Toezicht kunnen worden betrokken bij het opstellen van het werkplan van de functionaris. Zij nemen ook kennis van de bevindingen van deze functionaris.

Artikel 4

Het College van Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor:

1. De vaststelling en wijziging van de begroting.
2. De vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen.

3. De duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is.
4. Beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek.
5. Een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers.
6. Het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de scholengemeenschap zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
7. Het aangaan van geldleningen boven een bepaalde limiet binnen een bepaalde periode.
8. Het voeren van procedures, niet zijnde ontslag-, incasso- of kort gedingprocedures.
9. Een voorstel tot wijziging van de statuten.
10. Een voorstel tot ontbinding van de scholengemeenschap.

Artikel 5

1. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.
2. Het College van Bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor de uitoefening van de taak van de Raad van Toezicht.
3. Een lid van het College van Bestuur meldt nevenfuncties aan de Raad van Toezicht, onder aanduiding van het tijdsbeslag en de honorering.
4. Een lid van het College van Bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang dat van betekenis is voor de scholengemeenschap en/of voor het betreffende lid van het College van Bestuur terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en aan de overige leden van het College van Bestuur en verschafft daarover alle relevante informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.

De wijze van taakuitoefening

Artikel 6

1. Het College van Bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de scholengemeenschap, daarbij de in aanmerking komende belangen van de bij de scholengemeenschap betrokkenen afwegend.
2. De leden van het College van Bestuur vermijden elke vorm van schijn van belangenverstrengeling tussen de scholengemeenschap en hen. Zij nemen geen deel aan discussies en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij het lid een tegenstrijdig belang heeft.
3. De scholengemeenschap of gelieerde stichtingen verstrekken aan de leden van het College van Bestuur geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke.

Artikel 7

Binnen het College van Bestuur kunnen leden met specifieke taken en portefeuilles worden belast. Het College van Bestuur blijft niettemin een collegiaal functionerend bestuur.

Artikel 8

1. Het College van Bestuur kan binnen de scholengemeenschap taken en bevoegdheden op- of overdragen aan een of meerdere (sector)directeur(en).

2. Tevens kan het College van Bestuur taken en bevoegdheden opdragen aan personen buiten de scholengemeenschap. De daartoe strekkende schriftelijke machtiging bevat een gerichte omschrijving van de opgedragen taak of bevoegdheid, en de tijdsduur waarvoor de machtiging geldt.

Artikel 9

1. Het College van Bestuur geeft zich bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden rekenschap van instemming- en adviesbevoegdheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
2. De voorzitter van het College van Bestuur onderhoudt de contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Samenstelling, vergadering en besluitvorming

Artikel 10

1. Het College van Bestuur bestaat uit het door de Raad van Toezicht vastgestelde aantal leden. Een van de leden- of in geval van een eenhoofdig College van Bestuur: het lid- wordt benoemd tot voorzitter van het College van Bestuur.
2. De leden van het College van Bestuur worden door de Raad van Toezicht benoemd. De Raad van Toezicht beoordeelt de leden van het College van Bestuur.
3. De aard van het dienstverband van bestuursleden kan als volgt worden aangegaan:
 - a) voor bepaalde tijd
 1. Het dienstverband wordt aangegaan voor een periode van maximaal 12 maanden.
 2. Het dienstverband eindigt na afloop van de termijn van rechtswege of kan worden omgezet in een dienstverband voor onbepaalde tijd.
 - b) voor onbepaalde tijd
 - c) op basis van een functiecontract
 1. In een functiecontract wordt de looptijd in overleg tussen werknemer en werkgever vastgesteld met een maximum van vijf jaar.
 2. In afwijking van het gestelde in de artikelen 7:668a lid 5 van het Burgerlijk Wetboek kan het functiecontract van maximaal vijf jaar maximaal twee keer worden verlengd zonder dat er recht ontstaat op een dienstverband voor onbepaalde tijd.
 3. Het functiecontract eindigt na afloop van het contract zonder dat opzegging is vereist.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd een lid van het College van Bestuur te schorsen.
5. De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur worden vastgesteld door de Raad van Toezicht. Informatie over de hoogte en structuur van de bezoldiging van de leden van het College van Bestuur worden opgenomen in de toelichting op de jaarrekening.

Artikel 11

1. Het College van Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het College van Bestuur dit wenselijk acht.
2. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt, die in de volgende vergadering van het College van Bestuur worden vastgesteld.
3. Buiten vergadering genomen besluiten worden zo spoedig mogelijk genotuleerd, en in de eerstvolgende vergadering vastgesteld. Tenzij de statuten anders bepalen, vindt

besluitvorming bij volstrekte meerderheid van stemmen plaats. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter van het College van Bestuur.

4. In geval van een eenhoofdig College van Bestuur worden besluiten schriftelijk vastgelegd met vermelding van de datum van besluitvorming en van de aan de besluiten ten grondslag liggende overwegingen.

RAAD VAN TOEZICHT

Taken en bevoegdheden

Artikel 12

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de scholengemeenschap. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad ter zijde.
2. Het toezicht op het College van Bestuur als bedoeld in het eerste lid omvat onder andere:
 - a. de realisatie van de doelstellingen van de scholengemeenschap;
 - b. de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten;
 - c. de opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
 - d. het kwaliteitsbeleid;
 - e. de kwaliteit van horizontale dialoog;
 - f. het financiële verslagleggingsproces;
 - g. de naleving van de wet- en regelgeving.
3. De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur vast.
4. De Raad van Toezicht benoemt, na advies daaromtrent van het College van Bestuur, de externe accountant.
5. De Raad van Toezicht heeft instemmingsrecht ten aanzien van de navolgende aangelegenheden:
 - a. de vaststelling en wijziging van de begroting;
 - b. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen;
 - c. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - d. beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - e. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers;
 - f. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de scholengemeenschap zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - g. het aangaan van geldleningen boven een bepaalde limiet binnen een bepaalde periode;
 - h. het voeren van procedures, niet zijnde ontslag-, incasso- of kort gedingprocedures;
 - i. een voorstel tot wijziging van de statuten;
 - j. een voorstel tot ontbinding van de scholengemeenschap.
6. De Raad van Toezicht en de leden van de Raad van Toezicht afzonderlijk hebben een eigen verantwoordelijkheid om van het College van Bestuur en de externe accountant alle informatie te verlangen die de Raad van Toezicht behoeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen.
7. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de besluitvorming over de omgang met tegenstrijdige belangen bij leden van het College van Bestuur, leden van de Raad van Toezicht en de externe accountant in relatie tot de scholengemeenschap.

Artikel 13

1. De Raad van Toezicht stelt met betrekking tot het door hem gevoerde bezoldigingsbeleid een remuneratierapport op. Het remuneratierapport bevat een verslag van de wijze waarop het bezoldigingsbeleid in het afgelopen boekjaar in de praktijk is gebracht. Het remuneratierapport bevat tevens een overzicht van het bezoldigingsbeleid dat het komende boekjaar en de daaropvolgende jaren door de raad wordt voorzien.

Artikel 14

1. Ten aanzien van de financiën van de scholengemeenschap heeft de Raad van Toezicht de volgende specifieke taken:
 - a. de Raad van Toezicht ziet er op toe dat het College van Bestuur de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en volledigheid van de financiële berichten vervult.
 - b. de Raad van Toezicht beoordeelt hoe de externe accountant wordt betrokken bij de inhoud en publicatie van financiële berichten, anders dan de jaarrekening.
 - c. de Raad van Toezicht houdt toezicht op de scholengemeenschap en handhaving van deze interne procedures t.b.v. tijdigheid, juistheid en volledigheid van de financiële verslaglegging.
 - d. de Raad van Toezicht ziet er op toe dat het verslag van de externe accountant ingevolge artikel 2.393 BW datgene bevat wat de externe accountant met betrekking tot de controle van de jaarrekening en de daaraan gerelateerde controles onder de aandacht van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht wil brengen.
2. De Raad van Toezicht is bevoegd de externe accountant over zijn verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening te bevragen.

Artikel 15

De Raad van Toezicht bespreekt twee maal per jaar met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad de gang van zaken binnen de scholengemeenschap.

Artikel 16

1. Leden van de Raad van Toezicht kunnen een bezoldiging of vergoeding ontvangen. De bezoldiging van leden van de Raad van Toezicht is niet afhankelijk van de resultaten van de scholengemeenschap.
2. De bezoldiging van de leden wordt vastgesteld in een gemeenschappelijke vergadering van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en in het verslag van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 26 gepubliceerd en openbaar gemaakt.
3. Het College van Bestuur verstrekt aan de leden van de Raad van Toezicht geen persoonlijke leningen of garanties.

De wijze van taakuitoefening

Artikel 17

1. De Raad van Toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taken naar het belang van de scholengemeenschap, de in aanmerking komende belangen van de bij de scholengemeenschap betrokkenen daarbij afwegend.
2. De Raad van Toezicht vermijdt elke vorm of schijn van belangenverstrengeling tussen de scholengemeenschap en zijn leden. Een lid van de Raad van Toezicht neemt geen deel aan discussies en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij het lid een tegenstrijdig belang heeft.

Artikel 18

1. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang dat van betekenis is voor de scholengemeenschap of voor het betreffende lid van de Raad van Toezicht terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
2. Betreft de belangentegenstelling de voorzitter van de Raad van Toezicht, dan meldt deze dat, met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde, terstond aan de vice-voorzitter van de Raad van Toezicht.
3. Aan de beoordeling van de Raad van Toezicht of sprake is van een tegenstrijdig belang neemt het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet deel. Ook neemt een lid van de Raad van Toezicht niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij dit lid van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang heeft.

Artikel 19

1. Indien een lid van de Raad van Toezicht frequent afwezig is bij vergaderingen van de Raad van Toezicht, wordt hij daarop aangesproken.
2. Een lid van de Raad van Toezicht treedt tussentijds af bij onvoldoende functioneren, structurele onverenigbaarheid van belangen of wanneer dit anderszins naar het oordeel van de Raad van Toezicht is geboden.
3. De Raad van Toezicht bespreekt ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het College van Bestuur zowel zijn eigen functioneren als dat van de individuele leden van de Raad van Toezicht en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden.
4. De Raad van Toezicht beoordeelt jaarlijks op welke onderdelen leden van de Raad van Toezicht gedurende hun benoemingsperiode behoefte hebben aan nadere introductie of opleiding. De scholengemeenschap speelt hierin een faciliterende rol.
5. De Raad van Toezicht bespreekt voorts ten minste éénmaal per jaar buiten aanwezigheid van het College van Bestuur zowel het functioneren van het College van Bestuur als van de individuele leden daarvan, en de conclusies die daaraan moeten worden verbonden.

Samenstelling, vergaderingen en besluitvorming

Artikel 20

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
2. De nieuwe leden van de Raad van Toezicht worden benoemd op voordracht van de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht benoemt haar eigen voorzitter, alsmede diens plaatsvervanger in functie.

4. De Raad van Toezicht stelt een profielmix en profielschets voor zijn omvang en samenstelling op, rekening houdend met de aard van de scholengemeenschap, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de Raad van Toezicht. Een voordracht voor benoeming tot lid van de Raad van Toezicht is gebaseerd op een -zo nodig geactualiseerde- profielmix en profielschets.
5. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
6. De leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk, in de zin dat de onderstaande afhankelijkheidscriteria niet op het betrokken lid van de Raad van Toezicht, dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad, van toepassing zijn:
 - a. in de vijf jaar voorafgaande aan de benoeming werknemer of lid van het College van Bestuur van de scholengemeenschap of van een (mede) door de scholengemeenschap in stand gehouden rechtspersoon was;
 - b. een persoonlijke financiële vergoeding van de scholengemeenschap of van een (mede) door de scholengemeenschap in stand gehouden rechtspersoon ontvangt, anders dan de vergoeding die voor de als lid van de Raad van Toezicht verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van een bedrijf;
 - c. bestuurslid is van een vennootschap dan wel een grote rechtspersoon waarin een lid van het College van Bestuur van de scholengemeenschap lid van de raad van commissarissen respectievelijk de Raad van Toezicht is;
 - d. werkzaam is bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en/of de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie;
 - e. een aandelenpakket van ten minste tien procent in een aan de scholengemeenschap verbonden vennootschap houdt.
7. Elk lid van de Raad van Toezicht dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen, terwijl elk lid tevens beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak, binnen de rol in het kader van de profielschets van de raad. Ten minste één lid van de Raad van Toezicht dient over specifieke deskundigheid op financieel/bedrijfseconomisch terrein te beschikken. Werving en selectie van leden van de Raad van Toezicht vindt slechts plaats na zorgvuldige overweging, met inachtneming van de opgestelde profielschets.
6. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden vast om zoveel mogelijk te voorkomen dat te veel leden van de Raad van Toezicht tegelijk aftreden. De leden van de Raad van Toezicht worden voor vier jaar benoemd en kunnen na afloop van hun zittingsperiode eenmaal worden herbenoemd.
- 8.

Artikel 21

1. De voorzitter van de Raad van Toezicht is het voornaamste aanspreekpunt voor het College van Bestuur.
2. De voorzitter bepaalt de agenda en leidt de vergaderingen van de raad, ziet toe op het goed functioneren van de raad en zijn eventuele commissies. Hij ziet er daarbij op toe dat:
 - a. de leden van de Raad van Toezicht tijdig alle informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
 - b. voldoende tijd bestaat voor de beraadslaging en besluitvorming door de Raad van Toezicht;
 - c. de commissies van de Raad van Toezicht naar behoren functioneren;

- d. de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht ten minste jaarlijks worden beoordeeld op hun functioneren;
 - e. de contacten van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad naar behoren verlopen.
3. Het College van Bestuur zorgt voor een adequate ondersteuning van de Raad van Toezicht.

Artikel 22

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar, en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de andere leden van de Raad van Toezicht respectievelijk het College van Bestuur onder opgave van redenen een verzoek hiertoe aan de voorzitter richt.
2. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door één of meer leden van het College van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht anders bepaalt.
3. De Raad van Toezicht beslist met gewone meerderheid van stemmen.
4. De Raad van Toezicht beschikt over een secretariaat.

Artikel 23

De externe accountant woont in ieder geval de vergadering van de Raad van Toezicht bij waarin:

1. Over de vaststelling van diens periodieke verslaggeving wordt besloten. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de periodieke externe verslaggeving gelijk aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
2. Het verslag van de externe accountant betreffende het onderzoek van de jaarrekening wordt besproken en wordt besloten over de goedkeuring of vaststelling van de jaarrekening. De externe accountant ontvangt de financiële informatie die ten grondslag ligt aan de vaststelling van de tussentijdse financiële rapportages en overige tussentijdse financiële berichten, en wordt in de gelegenheid gesteld om op alle informatie te reageren.

Artikel 24

1. De Raad van Toezicht kan specifieke taken opdragen aan een lid van de Raad van Toezicht (gedelegeerd lid). De delegatie kan niet verder gaan dan de taken die de Raad van Toezicht zelf heeft en omvat niet het besturen van de scholengemeenschap. Zij strekt tot intensiever toezicht en advies en meer geregeld overleg met het College van Bestuur. De delegatie is slechts van tijdelijke aard. De delegatie kan niet de taak en bevoegdheid van de Raad van Toezicht wegnemen. Het gedelegeerd lid van de Raad van Toezicht blijft lid van de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht kan taken en bevoegdheden overdragen aan een uit zijn midden ingestelde afzonderlijke auditcommissie of selectie- en remuneratiecommissie.
3. Het lid van de Raad van Toezicht dat tijdelijk voorziet in het bestuur bij belet en ontstentenis van leden van het College van Bestuur treedt uit de Raad van Toezicht om de bestuurstaak op zich te nemen.

Externe Verantwoording

Artikel 25

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen en publiceren van een jaarverslag.
2. Het jaarverslag bevat in ieder geval:
 - a. de visie, de missie, de beleidsdoelstellingen en de strategie van de scholengemeenschap;

- b. de activiteiten van de scholengemeenschap (middellijk en onmiddellijk), de principes van toerekening van kosten en de resultaten;
 - c. betrokkenheid van de relevante stakeholders ten aanzien van de hiervoor onder a en b genoemde onderwerpen;
 - d. de hoofdlijnen van de governance structuur van de scholengemeenschap;
 - e. de hoofdlijnen van het interne risicobeheersing- en controlesysteem;
 - f. het bezoldigingsbeleid;
 - g. het rapport van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 26.
3. Het jaarverslag meldt van elk lid van het College van Bestuur geslacht; leeftijd; hoofdfunctie; nevenfuncties voor zover deze relevant zijn voor de vervulling van de bestuurstaak, waaronder in ieder geval andere bestuurs- of toezichthoudende taken; tijdstip van eerste benoeming; de lopende termijn waarvoor hij is benoemd en de hoogte en structuur van de bezoldiging.
4. Het College van Bestuur vermeldt in het jaarverslag of naar zijn oordeel is voldaan aan de onafhankelijkheid van de leden van het College van Bestuur.
5. Het College van Bestuur draagt tevens zorg dat op de website van de scholengemeenschap de volgende gegevens en documenten zijn opgenomen:
 - a. de integriteitscode;
 - b. de klokkenluidersregeling;
 - c. de klachtenregeling;
 - d. het reglement bestuur en toezicht.

Artikel 26

1. Van de jaarstukken van de scholengemeenschap maakt deel uit een verslag van de Raad van Toezicht, waarin de Raad van Toezicht verslag doet van zijn werkzaamheden in het boekjaar.
2. Van elk lid van de Raad van Toezicht wordt in het verslag van de Raad van Toezicht opgave gedaan van: geslacht; leeftijd, hoofdfunctie; nevenfuncties voor zover deze relevant zijn voor de vervulling van de taak als lid van de Raad van Toezicht, waaronder in ieder geval andere toezichthoudende taken; tijdstip van eerste benoeming; de lopende termijn waarvoor hij is benoemd; het lidmaatschap van een commissie van de Raad van Toezicht.
3. De toelichting op de jaarrekening bevat in ieder geval de door de wet voorgeschreven informatie over het bezoldigingsbeleid alsmede de hoogte en de structuur van de bezoldiging van de individuele leden van de Raad van Toezicht.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 27

Het College van Bestuur is bevoegd dit reglement te wijzigen. Wijziging vindt echter niet plaats dan na instemming van de Raad van Toezicht en advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Artikel 28

Dit reglement treedt in werking daags nadat het is vastgesteld, dan wel op een door het College van Bestuur bij wijzigingsbesluit te bepalen latere datum.