



## **Schoolondersteuningsprofiel**

**Het Praktijkonderwijs  
2020-2021**

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	3
Wie zijn wij? Het Praktijkonderwijs .....	3
Contactgegevens .....	3
Identiteit CSG De Goudse Waarden .....	3
Onderwijsaanbod Het Praktijkonderwijs .....	4
Communicatie met ouders .....	4
Aanmelden .....	5
Plaatsing op de school .....	5
Basisondersteuning .....	6
Denkmodel leerlingbegeleiding.....	6
Niveau 1: Ondersteuning voor alle leerlingen, contactpersonen .....	8
Niveau 1: Ondersteuning voor alle leerlingen, voorzieningen .....	8
Niveau 2: Enkelvoudige kortdurende ondersteuningsvragen, contactpersonen .....	9
Niveau 2: Enkelvoudige kortdurende ondersteuningsvragen, voorzieningen .....	10
Niveau 3: Interne specialistische ondersteuningsvragen, contactpersonen .....	10
Niveau 3: Interne specialistische ondersteuningsvragen, voorzieningen .....	10
Niveau 4: schoolnabije specialistische ondersteuningsvragen, voorzieningen.....	11
Grenzen aan de begeleiding.....	12
Professionalisering .....	12
Bijlage 1: Ondersteuningsstructuur.....	13
Bijlage 2: Protocollen .....	15

## Inleiding

In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven we de leerlingbegeleiding en de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning bij ons op school. Onze visie op ondersteuning is vooral gericht op preventie. We bieden ondersteuning waar dat nodig is. Ons doel is onze leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op hun volgende stap in de maatschappij. Doordat iedere leerling gehoord en gezien wordt, voelen leerlingen zich snel thuis.

We beschrijven het denkmodel waarop wij de ondersteuning baseren. Vervolgens staan de verschillende niveaus van ondersteuning beschreven. We hebben een financiële grens gesteld aan de uitgaven aan basisondersteuning, de extra ondersteuning wordt begrensd door de gelden die we van het samenwerkingsverband krijgen

Tot slot geven wij de grenzen van onze begeleiding aan en sluiten wij af met enkele bijlagen.

## Wie zijn wij? Het Praktijkonderwijs

### Contactgegevens

Naam school/vestiging	CSG De Goudse Waarden, vestiging Het Praktijkonderwijs
Adres en plaats	H.J. Nederhorststraat 2, 2801SC Gouda
Telefoonnummer, e-mailadres	0182-516077 hetpraktijkonderwijs@degoudswaarden.nl
Website	www.degoudsewaarden.nl
Schoolleiding	Mevr. M. van Welie (dir.) / Dhr. B. de Bas(afd.leid.)
Zorgcoördinator	Dhr. A. Oosterwijk

### Identiteit CSG De Goudse Waarden

Op de Goudse Waarden wordt onderwijs vorm gegeven...

- waarbij het christelijk geloof als inspiratiebron voor het leven en opvoeden wordt gehanteerd,
- dat verschillen accepteert en waardeert en gericht is op de maximale versterking van talenten en kwaliteiten van leerlingen en medewerkers in een plezierige sfeer; waar ieder zich prettig en veilig voelt en
- dat zowel in organisatie als inhoud gericht is op de eisen en behoeften van mens, maatschappij en omgeving.

De christelijke levensbeschouwing proberen we zichtbaar te maken in datgene wat we doen in ons onderwijs, in de wijze waarop wij het onderwijs aanbieden en in de manier waarop we met elkaar, de natuur en cultuur omgaan.

Om duidelijk te maken wat wij daaronder verstaan, hebben wij deze in drie kernwoorden samengevat: Aandacht – Vertrouwen - Verantwoordelijkheid

## Onderwijsaanbod Het Praktijkonderwijs

Het Praktijkonderwijs van De Goudse Waarden kenmerkt zich door kleinschaligheid en persoonlijkheid. Er wordt onderwijs geboden aan leerlingen waarvan redelijkerwijs wordt verwacht dat ze niet in staat zijn een vmbo diploma te halen, (wet op VO, art 10-g lid 1).

Het hoofddoel van het praktijkonderwijs is het halen van een goede baan en eventueel een beroepsopleiding op het MBO via ENTREE (mbo niveau 1). Hoewel het praktijkonderwijs valt onder regulier voortgezet onderwijs is er een toelatingsverklaring praktijkonderwijs (TLV-PrO) nodig van regionale verwijzingscommissie (RVC)/Permanente commissie leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband. De TLV-PrO wordt ook wel beschikking genoemd. Kenmerken om in aanmerking te komen voor een beschikking PrO zijn onder andere: IQ tussen 60-80 en leerachterstanden op minimaal 2 van de 4 gebieden als spelling, technisch lezen, rekenen en begrijpend lezen van meer dan 3 jaar.

### Leren door doen.

*'Praktijkonderwijs biedt voortgezet onderwijs aan leerlingen die het beste leren in de praktijk. Het gaat om leerlingen in een kwetsbare positie onder meer vanwege hun veelal beperkte cognitieve capaciteiten in een steeds complexer wordende maatschappij. Daarbij komen deze jongeren vaker dan andere jongeren uit gezinnen met een zwakke sociaaleconomische status waar verschillende problemen kunnen spelen. Het praktijkonderwijs heeft als opdracht om deze leerlingen te stimuleren en te ondersteunen hun talenten maximaal te ontwikkelen, door aan te sluiten bij hun mogelijkheden en passies. Dat biedt hen het meeste perspectief op zo zelfstandig mogelijk meedoen in de samenleving. Het praktijkonderwijs wil daarmee een belangrijke bijdrage leveren aan een inclusieve samenleving: een samenleving die elk mens kansen biedt.'* ([www.praktijkonderwijs.nl](http://www.praktijkonderwijs.nl))

## Communicatie met ouders

De ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij de voortgang en het welbevinden van hun kind. Aan het begin van het schooljaar is er een intakemoment met de (nieuwe) mentor.

Na iedere periode nodigt de mentor de ouders uit voor een portfoliogesprek. Indien wenselijk vanuit de ouders of de mentor kunnen ouders op een ander moment worden uitgenodigd voor een gesprek. De mentor kan tussentijds contact opnemen met ouders over de ontwikkeling van hun kind op school. Dit kan een update zijn over de voortgang of bij zorgen of incidenten.

Ouders kunnen in Presentis de gegevens van hun kind inzien, zoals cijfers en aanwezigheid, het rooster is helaas (nog) niet te zien. Als er onverwachte wijzigingen zijn is hierover contact via de app of telefoon.

Ieder schooljaar is er aan het begin een algemene ouderavond waarin kennis wordt gemaakt met de mentoren en uitleg wordt gegeven over die zaken die dat jaar aan de orde zijn.

Van alle ouders verwachten wij dat zij:

- Meewerken aan een goede onderlinge (school-ouder-kind) communicatie.
- School op de hoogte houden van relevante informatie betreffende de leerling.
- Vertrouwen hebben in het beleid, de leefregels en de omgangsvormen van de school en handelen als zodanig.
- Ondersteunend zijn in het ontwikkelproces van hun zoon of dochter.
- Er op toe zien dat hun kind niet onnodig verzuimd.

## Aanmelden

Leerlingen kunnen worden aangemeld vanuit groep 8 of vanuit het voortgezet onderwijs. Binnen 6 weken na aanmelding geven we aan of we de leerling passend onderwijs kunnen bieden. Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen 6 weken een passend aanbod te doen. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal 4 weken verlengd worden.

Ouders dienen bij schriftelijke aanmelding aan te geven wanneer zij hun zoon/dochter op meerdere scholen aanmelden. Op dit formulier moeten zij ook aangeven welke school de voorkeur heeft, die school heeft dan zorgplicht.

Na aanmelding hebben we contact met de basisschool voor een warme overdracht. Als op het aanmeldformulier staat dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, of als de ouders of de basisschool dit aangeeft, dan heeft de leerling samen met de ouders een intakegesprek op school. We kijken dan wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn, of De Goudse Waarden deze begeleiding kan bieden en zo ja, hoe we dit het beste kunnen doen.

Leerlingen die al op een VO school zitten, kunnen zich aanmelden via een aanmeldformulier, zie website. Instroom kan plaatsvinden aan het begin van het schooljaar. Bij instroom wordt een gesprek gehouden met leerling, ouders en/of de zorgcoördinator en mentor, ook wordt contact opgenomen met de toeleverende school. Bij instroom aan het begin van een schooljaar kunnen we pas definitief na de laatste voortgangvergadering bepalen hoeveel plekken er beschikbaar zijn voor instroom in het nieuwe schooljaar.

## Plaatsing op de school

De school streeft ernaar dat alle leerlingen geplaatst kunnen worden op de school van aanmelding. Echter niet altijd past de leerling bij de school van aanmelding.

Er zijn 3 redenen voor doorverwijzing naar een andere school:

1. De leerling voldoet niet aan de voorwaarden om een toelatingsverklaring voor het Praktijkonderwijs te krijgen.
2. De school kan niet voldoen aan de specifieke ondersteuningsvraag
3. Er is geen plaats.

## Basisondersteuning

Het begrip basisondersteuning staat niet in de wet. Het SWV heeft de basisondersteuning geformuleerd in een notitie. Voor de scholen van het SWV is de basisondersteuning in eerste instantie iets dat in de klas plaatsvindt. Goed klassenmanagement is daarvoor van groot belang.

De basisondersteuning bestaat uit vier deelaspecten:

- Basiskwaliteit van de school, weergegeven door het toezichtarrangement dat de inspectie aan de school heeft toegekend;
- preventieve en licht curatieve interventies (zie denkmodel leerlingbegeleiding);
- ondersteuningsstructuur (zie bijlage 1);
- planmatig werken (zie bijlage 1);

Basisondersteuning is zorg die aan alle leerlingen geboden wordt. De verantwoordelijkheid hiervan ligt bij de mentor en kan meestal door de mentor geregeld worden. De mentor legt de voortgang van de basisondersteuning vast voor iedere leerling in het leerlingvolgsysteem(lvs). Bij basisondersteuning kan gedacht worden aan kleine aanpassingen in de lessen, extra begeleiding bij bepaalde vakken als ook de periodieke individuele coaching.

## Denkmodel leerlingbegeleiding

Op het hele gebied van leerlingbegeleiding en extra ondersteuning wordt gewerkt met het denkmodel de Zorgpiramide. De Zorgpiramide is verdeeld in drie verschillende lagen: de groene laag, de oranje laag en rode laag. Een leerling begint (meestal) in het groene gedeelte van deze piramide. Zodra er situaties voorkomen die de mentale-, sociaal- emotionele of de fysieke ontwikkeling van de leerling in de weg komen te staan, komt de school, samen met ouders en leerling in actie d.m.v. bijvoorbeeld extra begeleiding. Hierdoor kan de zorg voor de leerling opgeschaald worden van groen (niveau 1 en 2) naar oranje (niveau 3) of van oranje naar rood (niveau 4).

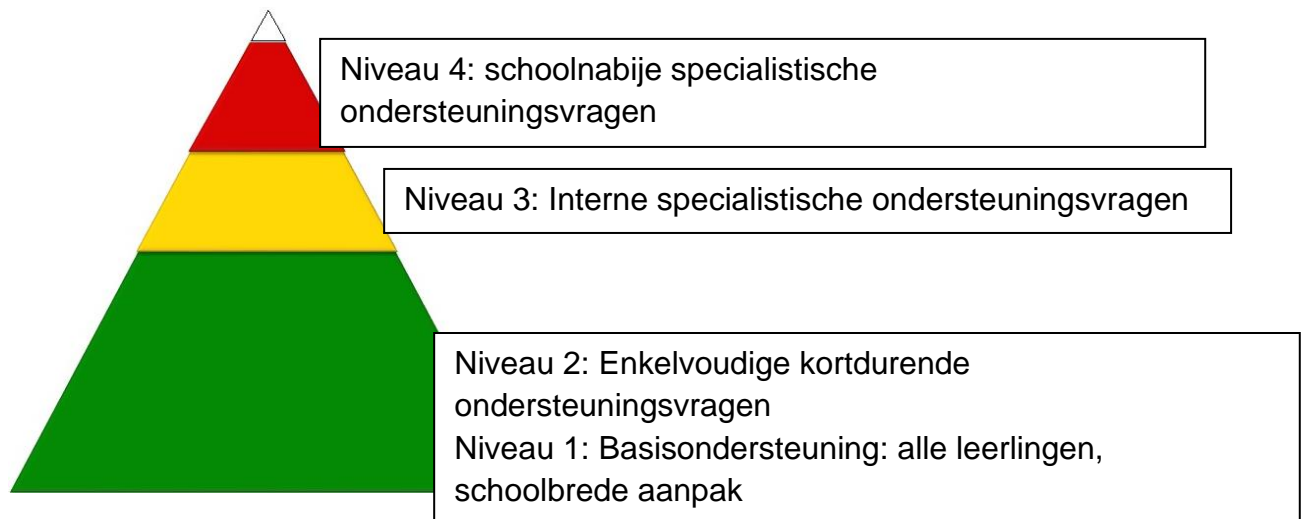
De basiskwaliteit van de lessen en het onderwijs moet zo zijn dat de overgrote meerderheid van de leerlingen gewoon mee kan draaien in de lessen. Zij hebben geen extra ondersteuning nodig. Alles wat we in de les en in de groepen doen, waardoor leerlingen goed functioneren zijn 'groene' preventieve acties.

Voor een aantal leerlingen of groepen is het zo dat zij op deelonderwerpen op didactisch en/of sociaal emotioneel gebied iets extra's nodig hebben. Die ondersteuning kan in de klas plaatsvinden (groene interventies, niveau 2), vaak in samenspraak met de mentor en met de back-up van de zorg coördinator. Wanneer deze zorg buiten de klas plaats vindt, valt deze zorg onder de "oranje interventies". Het oranje gebied is het hitteschild waarin de betrokkenen zoeken naar (kleine)

interventies waarmee geprobeerd wordt te voorkomen dat leerlingen in het rode gedeelte terecht komen.

Als er echt een individuele interventie nodig is, specialistische zorg, valt de leerling onder de extra ondersteuning. Dit is het “rode” gebied. Hierbij zijn onze zorgspecialisten betrokken en kan er expertise van buiten de school ingezet worden. Het kan zijn dat een leerling permanente ondersteuning nodig heeft, maar het kan ook zijn dat een leerling even een individuele (rode) interventie nodig heeft waarna hij weer terug kan naar het gewone (groen).

Voor sommige leerlingen blijken alle interventies die wij doen niet voldoende. Zij zullen meer begeleiding nodig hebben dan wij kunnen aanbieden. Deze leerlingen stromen door naar andere vormen van onderwijs of andere scholen. In ons denkkader is dat het kleine witte driehoekje.



Denkmodel leerlingbegeleiding De Zorgpiramide

Wij proberen in de school te sturen op “groene interventies”, zodat zoveel mogelijk leerlingen ondersteund kunnen worden.

## Niveau 1: Ondersteuning voor alle leerlingen, contactpersonen

<b>mentor</b>	<p>Iedere leerling heeft een mentor die verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van de leerling. De mentor is beschikbaar voor vragen en problemen. De mentor voert met regelmaat (om de 1 a 2 wk) coachingsgesprekken met de leerling.</p> <p>Het is de bedoeling dat een vertrouwensrelatie ontstaat tussen mentor en leerling. De mentor is verantwoordelijk voor de signalering en de aanpak van problemen die rond een leerling kunnen spelen, zowel met betrekking tot welbevinden, gedrag en prestaties. Tijdens de leerlingenbesprekingen wordt informatie uitgewisseld die door de mentor is verzameld. Indien nodig worden handelingsadviezen opgesteld onder diens leiding. De mentor ziet er op toe dat handelingsadviezen en handelingsplannen worden besproken met de leerling en de ouders, vervolgens worden uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld. De mentor houdt het overzicht over de prestaties van de leerling en bespreekt deze tijdens voortgangsvergaderingen. De resultaten en overige bevindingen worden met de ouders/verzorgers besproken tijdens de portfoliogesprekken en zo nodig daarbuiten.</p>
<b>Verzuimcoördinator</b>	De verzuimcoördinator registreert en coördineert het afwezig zijn van de leerling.
<b>Zorgcoördinator</b>	Deze coördineert de diverse zorgactiviteiten en houdt de doorlopende lijn betreffende de uitvoering van het zorgbeleid in de gaten. De zorgcoördinator is de eerst aangewezen persoon om communicatielijnen te bewaken en te initiëren. De zorgcoördinator is voorzitter van het Flexzat en organiseert de bijeenkomsten.
<b>Taalcoördinator (NT2)</b>	De taalcoördinator ondersteunt docenten en draagt zorg voor een goede begeleiding van de NT2 leerlingen, zodat het onderwijsaanbod zo goed mogelijk aansluit.

## Niveau 1: Ondersteuning voor alle leerlingen, voorzieningen

<b>NT2</b>	Er wordt rekening gehouden met leerlingen die Nederlands als tweede taal aangeleerd hebben.
<b>Medische zorg</b> <b>Gebruik aangepaste voorzieningen gebouw</b>	Er is een kamer (locatie De Gouwe) waar zo nodig medische handelingen kunnen worden verricht door een daarvoor bevoegd persoon. Bij meer gespecialiseerde handelingen moet iemand van buitenaf meekomen. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Er wordt gehandeld volgens het medisch protocol, te vinden op de website.
<b>Psychosociale zorg</b>	De schoolarts screent alle leerlingen uit klas 1 en 3, na toestemming van ouders. In leerjaar 2 vullen alle leerlingen een vragenlijst in en hebben zij eventueel een gesprek met



<b>samenwerking met ketenpartners (bijvoorbeeld GGD)</b>	medewerkers van de GGD. Ze nodig wordt een leerling doorverwezen naar bijvoorbeeld JOS of GGZ
<b>Voorlichtingsbijeenkomsten</b>	Gedurende het gehele schooljaar zijn er diverse voorlichtingsbijeenkomsten o.a. gericht op gebruik social media, pesten, gezonde voeding en alcohol en drugs. Er is doorgaande lijn ontwikkeld voor de verschillende niveau's en klassen.

## Niveau 2: Enkelvoudige kortdurende ondersteuningsvragen, contactpersonen

Voor alle ondersteuning op niveau 2 geldt dat de ondersteuning op niveau 1 ook van toepassing is. Bij niveau 2 wordt alleen de toegevoegde ondersteuning genoemd.

<b>Anti-pest coordinator</b>	De Anti-pest coordinator coacht mentoren en docenten hoe om te gaan met een peestsituatie in de klas. In uitzonderlijke gevallen spreekt en begeleidt hij de leerling(en) zelf. Ook is hij verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid op De Gouwe.
<b>JOS-medewerker</b>	De medewerker van Jeugdondersteuning op school(JOS) is degene naar wie verwezen kan worden als de sociaal-emotionele problematiek vraagt om meer dan begeleidingsgesprekken met de leerling alleen. Er is contact met ouders. Naast hulpverlening heeft de JOS-medewerker de volgende taken: signaleren, consultatie, informatie en advies geven en doorverwijzen. Onder andere leerlingen met stress, angsten, zelfbeheersingsproblemen of andere problematiek kunnen ondersteund worden door de JOS medewerker. Bij overzichtelijke laagdrempelige ondersteuning kan dit door de JOS-medewerker geboden worden anders wordt in overleg met ouders doorverwezen naar meer specialistische hulpverlening.
<b>Zorgcoördinator/orthopedagoog</b>	De orthopedagoog begeleidt, na toestemming van de ouders, leerlingen met gedragsproblematiek. Zij neemt intelligentietesten af en doet vooronderzoek bij gedragsproblematiek. De orthopedagoog adviseert mentoren en vakdocenten hoe leerlingen in de klassensituatie te begeleiden als er sprake is van gedragsproblematiek

## Niveau 2: Enkelvoudige kortdurende ondersteuningsvragen, voorzieningen

<b>Time-out moment (blauwe kaart)</b>	<p>Leerlingen kunnen tijdens de les gebruik maken van een time out kaart. De blauwe kaart genoemd. Als een leerling voelt aankomen dat het fout gaat lopen in de les kan de leerling voor een blauwe kaart kiezen. Dit is om verdere escalatie te voorkomen. De docent geeft aan waar de leerling heen kan (hal of andere ruimte) en het tijdstip van terug komen. (max 10 min) Na afloop van de les vullen docent en leerling samen de rest van de kaart in tijdens een evaluatie moment.</p> <p>De kaart wordt vervolgens in geleverd bij de mentor en genoteerd in het lvs. Met de blauwe kaart kan de leerling tijdig een rustmoment kiezen in plaats van wachten tot een strafmaatregel volgt.</p>
---------------------------------------	---

## Niveau 3: Interne specialistische ondersteuningsvragen, contactpersonen

Voor alle ondersteuning op niveau 3 geldt dat de ondersteuning op niveau 1 en 2 ook van toepassing zijn. Bij niveau 3 wordt alleen de toegevoegde ondersteuning genoemd.

<b>Leerplichtambtenaar</b>	Neemt eventueel deel aan het Flexzat en participeert actief bij leerlingbegeleidingstrajecten waarbij sprake is van schoolverzuim.
<b>Onderwijskundige Samenwerkingsverband</b>	Neemt eventueel deel aan het Flexzat en participeert actief bij leerlingbegeleidingstrajecten waarbij er mogelijke sprake kan zijn van specialistische begeleiding.
<b>Begeleider Sociaal Team</b>	Neemt eventueel deel aan het Flexzat en participeert actief bij leerlingbegeleidingstrajecten waarbij er mogelijke sprake kan zijn extra begeleiding in de thuissituatie van een leerling.
<b>Andere externe deskundigen</b>	Het kan ook zo zijn dat er vanuit de thuissituatie externe deskundigen betrokken zijn bij een leerling of gezin. Zij kunnen desgewenst ook uitgenodigd worden bij een Flexzat (bijvoorbeeld GGZ, Banjaard, Kwadraad, ASVZ)

## Niveau 3: Interne specialistische ondersteuningsvragen, voorzieningen

<b>Pitstopklas</b>	Vanaf schooljaar 2020-2021 start een Pitstopklas. Hierin worden, in overleg met ouders, leerlingen opgevangen die tijdelijk niet in een klassensituatie onderwijs kunnen volgen. Deze leerlingen volgen de les (of lessen) in de Pitstopklas met de bedoeling dat ze na verloop van tijd
--------------------	--

	weer gaan deelnemen aan de klassensituatie. Zie verder document op de website
<b>Goed gedrag schriftje</b>	Binnen een klas kan er gewerkt worden met een Goed gedrag schriftje, waarbij het gedrag van de leerling in verschillende lessen gemonitord wordt. Aan de hand van enkele specifieke doelen, passend bij de leerling, wordt door zowel de leerling als de docent aangegeven hoe de les verlopen is. Het Goed gedrag schriftje is een tijdelijke maatregel om gedrag in de klas inzichtelijk te maken voor de leerling. Aan het einde van de week gaat het schriftje mee naar ouders, voor ondertekening door de ouders.
<b>Trainingen</b>	Er kunnen op school verschillende trainingen aangeboden worden zoals Faalangsttraining of Rots en Watertraining. Sommige trainingen worden door externen gegeven, andere door interne deskundigen. Deze trainingen worden aangeboden in overleg met mentor, ouders en leerling zelf. Een voorwaarde is dat de leerling gemotiveerd is en dat de leerling niet te veel lessen mist. Het betreft trainingen gericht op het aanleren van vaardigheden die direct toepasbaar zijn op school. Het betreft geen hulpverleningstraject.

#### **Niveau 4: schoolnabije specialistische ondersteuningsvragen, voorzieningen**

<b>Externe begeleiding van leerlingen</b>	Wanneer blijkt dat de geboden hulp op school niet toereikend is, komt het voor dat een leerling tijdelijk extern onderwijs volgt. Vaak is er dan ook sprake van ernstige psychosociale problematiek, waardoor de leerling niet meer in staat is naar school te komen. De leerling volgt dan elders onderwijs, maar blijft wel leerling van onze school.
---	---

Indien er sprake is van ernstige problemen in het functioneren van de leerling kan het zijn dat het niet meer mogelijk is een adequate leeromgeving voor de leerling te realiseren. In overleg met school, ouders en begeleider van het Samenwerkingsverband en eventuele andere hulpverleners wordt er dan gezocht naar een andere school of opvang voor de leerling. Zo kan er bijvoorbeeld een Toelaatbaarheidsverklaring voor Speciaal Voortgezet Onderwijs worden aangevraagd of gaat een leerling zijn onderwijsloopbaan vervolgen op het MBO (mits de leerling 16 jaar is). We zijn dan aanbeland in het witte puntje van onze Piramide.

## Grenzen aan de begeleiding

Ondanks de inzet van interne en externe betrokkenen kan het zijn dat uiteindelijk toch de grens van zorg bereikt wordt. Steeds zal in overleg met ouders, leerling, directie en externe betrokkenen besproken worden wanneer deze grens bereikt is. Hierbij staat het belang en welbevinden van de leerling centraal. Voor alle opleidingen binnen De Goudse Waarden geldt dat je in staat moet zijn om in het werkveld te kunnen functioneren, de beroepspraktijkvorming te volgen en de opleiding binnen de gebruikelijke studieduur af te ronden.

De grens van de zorg wordt bereikt bij de onderstaande zaken:

- Leerlingen die de veiligheid (fysieke of sociale veiligheid), van zichzelf medeleerlingen en personeel in gevaar brengen.
- Leerlingen die nauwelijks op school onderwijs volgen door zeer ernstige medische en/of psychische problemen.
- Leerlingen met een combinatie van verschillende leer- en gedragsstoornissen, waarbij het leren en het gedrag ernstig belemmerd wordt.
- Leerlingen waarbij niet de juiste zorg geboden kan worden omdat er geen overeenstemming mogelijk lijkt te zijn tussen ouders, leerling en school wat betreft het handelingsdeel van het ontwikkelperspectief.

## Professionalisering

De volgende professionalisering is afgesproken:

- Op de basisondersteuning jaarlijks bijscholing voor het gehele personeel
- Zorgspecialisten volgens jaarlijks externe cursussen en trainingen vaak rond een thema
- Zorgcoördinator volgt de intervisie vanuit het samenwerkingsverband en deelt dit met het zorgteam
- Het zorgteam heeft gedurende het schooljaar diverse intervisiemomenten ingepland.

## Bijlage 1: Ondersteuningsstructuur

### Korte beschrijving van de school

Klassenmanagement	Het uitgangspunt is een veilige en overzichtelijke leeromgeving bieden aan de leerlingen. Er wordt gewerkt vanuit structuur en heldere afspraken. Zowel de leerlingen als docenten weten wat er van ze verwacht wordt. De klassenindeling en -inrichting is in overleg met de mentoren zorgvuldig afgestemd op de doelgroep. Het lesprogramma heeft een overzichtelijke en herkenbare opbouw. De lesstof is afgestemd op het individuele niveau van de leerling.
Kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen	Verskillende leer- en doceerstijlen worden afwisselend aangeboden afgestemd op wat het meest passend is voor de doelgroep, lesstof en moment.
Begeleiden en vormgeven van een veilig groepsproces	<p>Binnen de uitgangspunten van het concept van 'De zes rollen van de leraar' is ruim aandacht voor het scheppen van een goed pedagogisch klimaat. Het vormgeven van een veilig groepsproces wordt met name door de mentoren begeleid en bewaakt.</p> <p>Er is op school een anti-pestcoördinator en een anti-pestprotocol. Hierin staat beschreven welke maatregelen de school neemt als er, ondanks de preventieve maatregelen, toch pestgedrag voorkomt.</p> <p>Het pedagogisch uitgangspunt van de school ligt in de 3 kernwaarden: aandacht, vertrouwen en verantwoordelijkheid.</p>
Basiskennis en in basis kunnen omgaan met leer- en gedragsproblemen	<p>Elke docent weet hoe didactisch en pedagogisch te handelen en heeft kennis van de basisuitgangspunten zoals beschreven in 'De zes rollen van de leraar'. Elke startende mentor krijgt intern een basiscursus mentoraat aangeboden. Bij de interne training voor mentoren komen het omgaan met deze problematiek als mentor ook naar voren</p> <p>Binnen de Goudse Waarden Academie is er bovendien aanbod voor docenten om in te tekenen op bijeenkomsten waar zij specifiek in willen ontwikkelen.</p>

## Overlegvormen

De ondersteuningsstructuur op school wordt gekenschetst door de volgende vormen van overleg:

Overleg	Behandelde onderwerpen
Leerlingbespreking /klasbespreking	Werkhouding/motivatie/inzet; thuissituatie; speciale onderwijszorg en het welzijn van de leerlingen en/of de klas wordt besproken.
Voortgangsbespreking	Bespreken ontwikkeling van de leerling.
Intern zorgteam	Leerlingzorg in al zijn facetten wordt besproken door de interne zorgmedewerkers o.l.v. de zorgcoördinator.
Flexzat	Advies m.b.t. de te volgen zorgtrajecten voor individuele leerlingen samen met de externe partners.

## Planmatig werken

Om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van de leerling is het volgen van de leerling van groot belang. Dat gebeurt op de volgende manieren

Ontwikkel Perspectief Plan (OPP)	Voor elke leerling wordt jaarlijks een OPP geschreven. Bij binnenkomst op school wordt dit door de zorg coördinator gedaan. Het vervolg en het bespreken met ouders valt onder verantwoordelijkheid van de mentor.
Portfolio	Iedere leerling houdt een portfolio bij met daarin de belangrijkste bewijzen van zijn/haar ontwikkeling.
Frequentie van evalueren	Het OPP wordt aan het eind van periode 1 met ouders besproken. Ouders tekenen dat ze op de hoogte zijn van de inhoud van het OPP. Na iedere periode(8 a 9 wk) vindt een portfoliogesprek plaats met ouders en de leerling. Tijdens dit gesprek wordt gekeken wat de ontwikkeling in de voorliggende periode geweest is. Ook wordt voorruit gekeken naar de komende periode. Tevens worden de ontwikkeldoelen van de leerling besproken.

## Overzicht samenwerkingspartners

Voor de extra ondersteuning aan leerlingen op de school wordt o.a. samengewerkt met de volgende ketenpartners.

Samenwerkingspartner	Activiteit
AED	Ambulante educatieve dienst
ASVZ	Algemene Stichting Voor Zorg- en dienstverlening
Banjaard	Incidenteel contact
GGD	Participatie in het Flexzat; onderzoek 1 <sup>e</sup> - en 3 <sup>e</sup> klasleerlingen; spreekuur sociaal verpleegkundige; ondersteuning in voorlichting

GGZ Rivierduinen/Curium/ Pameijer	Incidenteel contact en/of doorverwijzing voor verschillende leerlingen
Halt	Doorverwijzen als er sprake is van vuurwerkdelicten
Kwadraad (Jos-medewerker)	Maatschappelijk werk Participatie in het Flexzat; een maal per week is de JOS-medewerker aanwezig op school
Leerplicht	Participatie in het Flexzat; regelmatig contact voor advies; gesprekken op school met leerlingen en/of ouders
Politie	Incidenteel contact wijkagent
Raad voor de Kinderbescherming	Incidenteel contact
Samenwerkingsverband Midden Holland en Rijnstreek	Participatie in het Flexzat
STJ	Participatie in het Flexzat
Veilig Thuis	Incidenteel contact

## Bijlage 2: Protocollen

Aanwezig protocollen op school:

Anti-pest protocol

Dyslexieprotocol

Dyscalculieprotocol

Verzuimprotocol

Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders

Meldcode kindermishandeling

Protocol schorsing en verwijdering

Medicatieprotocol

Bovenstaande protocollen zijn te vinden op de website van de school.